

Stellenausschreibung

Die Deutsche Islam Akademie sucht zur Verstärkung ihres Teams ab sofort eine*n

IT-Administrator*in / Technik-Allrounder*in

Über uns: Die Deutsche Islam Akademie ist eine zivilgesellschaftliche Bildungseinrichtung mit Sitz in Berlin. Als Begegnungs- und Diskursraum besteht unser zentrales Anliegen darin, das Zusammenleben in unserer pluralen Gesellschaft in den Bereichen Demokratieförderung, Empowerment, Partizipation und Zusammenhalt aktiv mitzugestalten und zu fördern. Mit diesem Anspruch realisieren wir unsere Akademiearbeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik, Kultur und Religion.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine*n IT-Administrator*in/ Technik-Allrounder*in, der*die für die technische Infrastruktur und den reibungslosen Betrieb unserer digitalen und technischen Systeme verantwortlich ist. Eine Einstellung ist in Teilzeit (10h/Woche), als Minijob oder auf Honorarbasis möglich.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und Wartung der IT-Infrastruktur, insbesondere Einrichtung und Verwaltung von Arbeitsbereichen, E-Mail-Konten und Zugängen für Mitarbeitende, v.a. in Microsoft Teams
- Unterstützung bei technischen Problemen und Fragen der Mitarbeiter
- Einrichtung und Wartung von Lautsprechern, Bildschirmen und anderen technischen Geräten im Büro
- Technische Unterstützung bei Veranstaltungen, inklusive Aufbau und Betrieb von Lautsprechersystemen, Mikrofonen und Bildschirmen
- Sicherstellung der technischen Funktionalität und Qualität während der Veranstaltungen
- Implementierung und Überwachung von Sicherheitsmaßnahmen
- Aktualisierung und Wartung von Software und Hardware
- Pflege und Aktualisierung unserer Website

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT, Systemadministration oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der Verwaltung von Microsoft Teams und anderen Microsoft Office 365 Anwendungen
- Praktische Erfahrung in der Betreuung von Websites
- Erfahrung in der Einrichtung und Wartung von IT- und AV-Technik
- Technisches Verständnis und Problemlösungskompetenz
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und engagierten Team
- Die Möglichkeit, eigene Ideen und Projekte einzubringen und umzusetzen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu Home-Office
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei der persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Gute Bezahlung angelehnt an TV-L

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis zum 20.06. per E-Mail an Pınar Çetin: p.cetin@deutsche-islam-akademie.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Deutsche Islam Akademie
Große Hamburger Str. 19A
10115 Berlin